



Coronavirus

Hoe informeer je medewerkers

Veel werkgevers ondernemen stappen om het coronavirus binnen de organisatie te beperken. Cruciaal hierbij is ervoor te zorgen dat de medewerkers snel over de juiste informatie beschikken, ook als ze niet direct achter hun laptop zitten, maar bijvoorbeeld rondlopen in een supermarkt, bouwplaats of bijvoorbeeld de winkel.

Voor elke organisatie is op dit moment naast de financiële kant, de gezondheid van de medewerkers prioriteit, of zou het moeten zijn. Belangrijk is dat er regelmatig en helder gecommuniceerd wordt naar de werknemers om de coronavirus-gerelateerde risico's binnen de organisatie te verminderen.

Werknemers kunnen geïnformeerd worden via een nieuwsbrief, e-mail of app. Dit schept vertrouwen, minimaliseert angst, en zorgt er voor dat medewerkers de juiste beslissingen nemen, in tijden van crisis.

Hieronder een aantal tips:

1. Laat medewerkers weten dat je bedrijf bewust is van de ernst van de gevolgen van het coronavirus, en dat je als werkgever de situatie nauwlettend in de gaten houdt.
2. Laat medewerkers weten waar je mee bezig bent. Het is niet nodig dat er concrete acties/plannen klaarliggen.
3. Communiceer regelmatig, zeker wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn.
4. Geef medewerkers de ruimte om vragen te stellen.
5. Laat medewerkers weten hoe de verspreiding van het coronavirus kan worden voorkomen. Informeer regelmatig dat het van belang is vaak de handen te wassen, tissues te gebruiken bij het hoesten of niezen / in de elleboog laten niezen of hoesten, direct contact met mensen te vermijden (let op de 1,5 meter afstandsmaatregel), handdoeken in wc's regelmatig vervangen, en contact op te nemen met de dokter bij griepsymptomen.
6. Informeer medewerkers ook over het teruglopen van productie, verstoringen in toeleveringsketen, vertraging bij verzending, enzovoorts.
7. Verzoek medewerkers zich bij u ziek te melden ook als ze thuis aan het werk zijn.

